

Szentgotthárd Város Jegyzője



mint elsőfokú adóhatóság

9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

levélcím: 9971 Szentgotthárd, Pf.: 23.

Tel.: 06-94/553-010, Fax: 06-94/553-055

www.szentgotthard.hu

e-mail: polghiv@szentgotthard.axelero.net

Ügyiratszám:415/2010.

TÁJÉKOZTATÓ AZ IDEGENFORGALMI ADÓ BEFIZETÉSÉHEZ valamennyi Magán-, és Kereskedelmi Szálláshely Üzemeltetőjének, Tulajdonosának Igazgatójának!

Tisztelt Idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett!

Szentgotthárd Város Képviselő-testülete 2009.11.26-i nappal módosította az idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendeletét (30/2009.(XI.26.)).

2010. január 01-től az adó mértéke 410,-Ft- ra emelkedik.

**Továbbá felhívom a T. Címzettek figyelmét, hogy 2010.január 01-től az
Ifa adómentességénél változás történt! (részletek az „Ifa- adómentességi részről”!!!)**

Jelen levelünkkel célunk az Önök munkájának a segítése!

Felhívom szíves figyelmét arra, hogy az adótörvények az adóbeszedésre kötelezettek részére előírják, hogy az általuk beszedett adóról az adó alapjának a menetesség jogcímének, az adó összegének megállapítására alkalmas nyilvántartást (un. analitikus nyilvántartást) kell vezetniük. Az adóellenőrzések tapasztalatai rávilágítottak arra, hogy meglehetősen eltérő (vagy hiányos) volt az adózók által vezetett analitikus nyilvántartás.

A MAGÁNSZÁLLÁSHELYEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A magán szálláshelyekre a belkereskedelemtől szóló 1978. évi I. törvény 40. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a magán szállásadói tevékenység gyakorlásának feltételeit a 110/1997. (VI.25.) Korm. rendeletben szabályozta. E rendelkezés értelmében a szállásadó köteles az e célra formanyomtatványként rendszeresített vendégkönyvet vezetni, amelyet a használatbavétel előtt a jegyző hitelesíti. A vendégkönyvek beszerzéséről, a nyilvántartás folyamatos vezetéséről a szállásadó köteles gondoskodni. A vendégkönyvnek – a vendég saját kezű aláírásával – a következőket kell tartalmaznia: a vendég vezeték- és utóneve, születési helye és ideje, külföldi vendég esetén a vezetés – és utónév, születési ideje, az állampolgársága, illetve hontalan státusa, a vendég lakcíme, személyi igazolványának száma, külföldi, illetve hontalan vendég esetén útlevelének száma, a vízum vagy a tartózkodási engedély száma, a szálláshelyen való tartózkodás kezdő és befejező időpontja. (Ennek szabályairól Kereskedelmi Hatóság igény esetén tájékoztatja Önöket.)

A KERESKEDELMI SZÁLLÁSHELYEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Kereskedelmi szálláshelyek esetében vendégböngyvezetése nincs előírva, ők a vendég érkezését a Bejelentő lap alapján rögzítik, majd a kibocsátott számla alapján tudják összeállítani a negyedéves adóanalitikájukat. A vendég saját kezű aláírása a Regisztrációs/Bejelentő lapon található.

Felhívom az üzemeltető figyelmét arra, hogy a szállásra érkező **valamennyi (!) vendéget** a nyilvántartásokban (többnyire ezek már szállodai szoftverek segítségével történnek) a vendég érkezését követően, **de még az érkezés napján** - legkésőbb az érkezéstől számított két órán belül- **rögzíteni kell**. Nem elegendő a kereskedelmi szálláshelyek által használt „Bejelentő/Regisztrációs lap” kitöltése. Az adóhatóság a helyszíni adóellenőrzés napján érkező vendégeket a Bejelentő lap alapján ellenőrzi!

A „**Bejelentő lapot**” a kitöltéssel egyidejűleg **sorszámmal kell ellátni** és a továbbiakban szoros számadású iratként kell kezelni. A Bejelentő lapoknak a vendégnyilvántartásokkal, számlákkal, adómentességi nyilatkozattal egyezniük kell és ezek megőrzésére is vonatkozik az **öt éves határidő**.

A kereskedelmi szálláshelyek esetében a nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a szálláshelyet igénybevevő személy neve
- lakcímét,
- állampolgárságát,
- útlevelének vagy személyi igazolványának, vezetői engedélyének sorszámát,
- megérkezésének és távozásának idejét,
- a szálláshelyen eltöltött napok számát,
- az adómentességre jogosító tartózkodás pontos megjelölését, valamint
- a beszédett idegenforgalmi adó összegét.

Amennyiben, az adóbeszedő szállodai szoftvert használ, annak, minimális adattartalmának meg kell egyeznie a fent leírtakkal és egyben adóellenőrzés alkalmával biztosítania kell, hogy az adattartalom papír alapon is kinyomtatható legyen.

VALAMENNYI SZOLGÁLTATÓRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Mind a magán-, mind a kereskedelmi szálláshely Üzemeltetőjének, Tulajdonosának, Igazgatójának más jogszabályok is megkövetelik a pontos nyilvántartás vezetését, így többek között pl. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény stb.

A vendég bejelentkezésekor az érkezés és a távozás várható időpontját is rögzíteni kell a nyilvántartásokban (a vendégböngyvezetben)! Az ehhez képest történő változásokat szintén rögzített és ellenőrizhető módon kell a nyilvántartásokban feltüntetni.

Javaslom az eltöltött vendégéjszakák,- kapcsolódó számlák, adómentességek részletes nyilvántartása – adóanalitika- a jövőben e levél mellékleteként csatolt bontásban készüljön (I. számú melléklet nem kötelező, ajánlott).

Ifa- adómentesség

Az **adómentes tartózkodás** esetén a szálláshely két lehetőség közül választhat:

- dokumentálja a mentességet ((lásd: „Nyilatkozat” (II.sz. melléklet), annak összes tartalmi kellékével))
- eltekint a nyilatkozattól, de akkor felszámítja, és negyedéves bevallásban megfizeti az adót.

Az adóbeszedésre a szállásadó kötelezett, aki az idegenforgalmi adót akkor is tartozik befizetni, ha annak beszedését elmulasztotta.

2010. január 01-től a mentességi körből kikerült a 70. év feletti életkorú által eltöltött vendégéjszakák száma!!! Tehát ezen időponttól az idegenforgalmi adót a 70. év felettiektől is be kell szedni!

Az adómentesség

31. § A 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség alól mentes:

a) a 18. életévét be nem töltött magánszemély;

b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;

c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a szolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vagy a Htv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá

d) aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérleti hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja].

Életkor miatti mentesség:

Az életkor miatti (18. életévét be nem töltött) adómentesség esetében a kereskedelmi szálláshely a „Bejelentő lap”, fizető vendéglátó szálláshely a „Vendégnyilvántartó-könyv” születési dátumának és a vendég saját (vagy szülői) aláírásainak meglétével az „adómentességi nyilatkozattal” mellőzheti (II. sz. melléklet) aláírás nélkül a mentesség nem érvényes!

Munkavégzés miatti mentesség:

Az adómentességi nyilatkozat kiváltható a munkáltató igazolása alapján is! A munkavégzés miatti mentesség esetén a munkáltató által kiadott igazolás felmentést adhat a „Nyilatkozat” (II.sz. melléklet) kitöltése alól. Az igazolásnak tartalmaznia kell a vendég (alkalmazott) nevét, érkezés- távozás napját, az adómentesség jogcímét, a munkáltató adatait.

Munkáltató: Szentgotthárdon székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozás illetve a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 37. § (2) bekezdésében meghatározott ideiglenes iparüzési tevékenységet folytató vállalkozás.

Amennyiben kétséges van a – vendég által – ilyen jogcímen igénybe vett adómentesség jogosságával kapcsolatban, tehát hogy a vállalkozás valóban megfelel az előbb említett törvényi feltételeknek, kérem, keresse meg a helyi adóhatóság ügyintézőit, készséggel állnak rendelkezésére.

Felhívom a figyelmét, hogy mentességi nyilatkozat illetve a fent említett igazolások hiányában az IFA-t meg kell fizetni!

Az adóbeszedésre vonatkozó szabályok ismertek. Amennyiben, kérdései vannak a hivatal 14. számú irodájában illetve 94/553-016-os telefonszámon tájékozódhat. A városi-www.hivatal.szentgotthard.hu – honlapon keresztül elérhetők a hatályos rendeletek, adózással kapcsolatos tájékoztatók, letölthetők a szükséges nyomtatványok.

Kérem, ügyeljen rá, hogy IFA bevallásait **a beszédést követő negyedév 15-ig benyújtsa, és egyidejűleg befizetéseit teljesítse.** Amennyiben tevékenységét megszünteti, a tevékenység megszűnését követő 30 napon belül **záró idegenforgalmi adóbevallást kell adni!**

Remélem, hogy a fenti tájékoztatóval segíteni tudtuk a munkáját.

Szentgotthárd, 2010.január 11.

Tisztelettel:

Dr.Dancsecs Zsolt
jegyző